

**MONITORIZAREA INTEGRĂRII ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA
MUNCII ȘI LA CICLUL DE MASTER**

COD: PO 49

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL		
Elaborat	Prof. univ. dr. Venera - Mihaela COJOCARIU		

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura de sistem a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 14.11.2024 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 14.11.2024

Intră în vigoare începând cu data de: 14.11.2024

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod document PO 49	
	MONITORIZAREA INTEGRĂRII ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII ȘI LA CICLUL DE MASTER		Pag./Total pag.	Page 3/5
			Data	11.11.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta procedură stabilește modul în care se monitorizează integrarea absolvenților Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău pe piața muncii și continuarea studiilor la ciclul de masterat și responsabilitățile persoanelor implicate în realizarea acestui proces în vederea creșterii calității acesteia.

2. **DOMENIU**

Prezenta procedură se aplică în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău procesului de monitorizare a integrării absolvenților pe piața muncii sau de continuare a studiilor la ciclurile universitare de masterat și doctorat.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR ISO 10013:2021 – Sisteme de management al calității. Recomandări pentru informații documentate
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, 2015
- Carta Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău
- Manualul Sistemului Integrat de Management
- Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău
- PS 01 – Informații documentate. Creare, actualizare și control
- PO 12 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- R 05.03 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii.

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

Compartiment – orice structură organizatorică din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău (facultate, departament, serviciu etc.).

4.2. **Abrevieri**

MSIM – Manualul Sistemului Integrat de Management

UBc – Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău

CCOC – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii se face:

- ca parte integrantă a activității specifice a CCOC, conform misiunii și obiectivelor precizate prin Regulamentul CCOC;
- la cererea unui compartiment, ca expresie a intereselor acestuia pe termen scurt, mediu sau lung. Decanul/ directorul de departament/ responsabilul unui program de studii transmite către CCOC o cerere prin care solicită datele necesare precum și scopul solicitării acestora.

	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod document PO 49	
	MONITORIZAREA INTEGRĂRII ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII ȘI LA CICLUL DE MASTER		Pag./Total pag.	Page 4/5
			Data	11.11.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

- 5.2. Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii privește urmărirea sistematică a traseului profesional al absolvenților pe o durată a doi ani de la finalizarea studiilor. Obiectivele monitorizării vizează obținerea informațiilor referitoare la numărul de absolvenți integrați pe piața muncii (în domeniul absolvit sau în alte domenii), precum și/ sau continuarea studiilor la ciclul de master.
- 5.3. Directorul CCOC organizează întregul proces de monitorizare a integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de master.
- 5.4. Directorul CCOC, în colaborare cu personalul centrului, elaborează ghidurile de interviu/ chestionarele/ fișele/ scrisorile adresate absolvenților și studenților masteranzi necesare în procesul de evaluare a monitorizării integrării absolvenților pe piața muncii și continuării studiilor la ciclul de master.
- 5.5. Personalul CCOC distribuie ghidurile de interviu/ chestionarele/ fișele/ scrisorile adresate absolvenților și studenților masteranzi în vederea colectării datelor necesare evidențierii integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de master, sau absolventul/masterandul completează on-line *Chestionarul privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii* la momentul ridicării actelor de studii.
- 5.6. Directorul CCOC, în colaborare cu personalul centrului, analizează și interpretează datele colectate în vederea întocmirii *Raportului de evaluare privind gradul de integrare a absolvenților pe piața muncii și la ciclul de master*.
- 5.7. Directorul CCOC înaintează pentru avizare către consiliul de administrație și spre informare structurilor academice, sociale, direct interesate *Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master*.

6. **RESPONSABILITĂȚI**

6.1. **Consiliul de Administrație**

- avizează *Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master*.

6.2. **Director CCOC**

- inițiază, organizează și asigură realizarea monitorizării integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master;
- asigură mijloacele necesare realizării anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master;
- participă la elaborarea ghidurilor de interviu/ chestionarelor/ fișelor/ scrisorilor adresate absolvenților și studenților masteranzi;
- urmărește realizarea anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master;
- transmite către consiliul de administrație și compartimentele solicitante interesate *Raportul privind rezultatele anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master*;
- asigură integrarea sugestiilor modului referitoare la optimizarea anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master în activitatea CCOC.

	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod document PO 49	
	MONITORIZAREA INTEGRĂRII ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA MUNCII ȘI LA CICLUL DE MASTER		Pag./Total pag.	Page 5/5
			Data	11.11.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

6.3. Personalul CCOC

- elaborează ghidurile de interviu/ chestionarele/ fișele/ scrisorile adresate absolvenților și studenților masteranzi necesare monitorizării integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master;
- realizează monitorizarea integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la ciclul de master.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exem- plare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UBc pe piața muncii și la cursurile de master /Hârtie	-	CCOC	Rector	1 exemplar Rectorat/ 1 exemplar CCOC	CCOC/5 ani	-
Lista rapoartelor anuale privind rezultatele evaluării satisfacției studenților și a altor părți interesate în raport cu serviciile oferite de UBc.	-	CCOC	Prorector	1 exemplar	CCOC	-
Ghidurile de interviu/ chestionarele/ fișele/ scrisorile adresate absolvenților și studenților masteranzi	-	CCOC	Director CCOC	În funcție de numărul studenților/ absolvenților	CCOC	-